



INTERNATIONAL BACCALAUREATE ORGANIZATION (IBO)

ULUSLARARASI BAKALORYA ORGANİZASYONU

Diploma Programına İlişkin Genel Yönetmelik

Published September 2016

Updated May 2019

Published by International Baccalaureate Organization

15 Route des Morillons
1218 Le Grand-Saconnex
Geneva, Switzerland

I Genel

Madde 1: Kapsam

1.1 Uluslararası Bakalorya Organizasyonu (IBO: International Baccalaureate Organization), IB İlköğretim Birinci Kademe Programı (PYP: Primary Years Programme), IB İlköğretim İkinci Kademe Programı (MYP: Middle Years Programme) ve IB Diploma Programı'ndan (DP: Diploma Programme) oluşan üç uluslararası eğitim programını geliştirerek sunan bir kurumdur. Okulları, bu programlardan bir veya daha fazlasını öğrencilerine sunması için yetkilendirir.

1.2 IB Okulu (bundan sonra "Okul" olarak anılacaktır) IBO tarafından bir veya daha fazla programı sunabilmekle yetkilendirilmiş olan okuldur.

1.3 Bu doküman, okullar, öğrenciler ve öğrencilerin yasal velilerine yönelik hazırlanmış olup Diploma Programı'nda uygulanan düzenlemeleri anlatmaktadır.

1.4 "Yasal Veli" terimi, velileri ve Diploma Programı'na kayıtlı herhangi bir IB öğrencisinin himayesi altında bulunduğu bireyleri kapsamaktadır. Öğrencinin (bundan sonra "aday(lar)" olarak anılacaktır) reşit olması durumunda okulun burada belirtilen, yasal velilere karşı görevleri aday için de geçerli olacaktır.

Madde 2: Okulların Görev ve Sorumlulukları

2.1 İşbu Genel Yönetmelik: *Diploma Programı* (bundan sonra "genel yönetmelik" olarak anılacaktır) maddelerine ek olarak, okullar ayrı bir dokümanda ayrıntılarına yer verilen *IB Okulları: Diploma Programı Kurallarına* uygun olmalıdır. Bu kurallar ve idari gereklilikler, Diploma Programı Koordinatörü ve öğretmenlerine yönelik, IBO tarafından okullara dağıtılan *Diploma Programı Prosedürleri El Kitabı'nda* (bundan sonra "el kitabı" olarak anılacaktır) detaylandırılmıştır.

2.2 Uluslararası Bakalorya Organizasyonu (IBO) tarafından geliştirilen Diploma Programı, 16-19 yaş grubundaki öğrencilerin üniversite öncesi eğitimine yönelik olarak hazırlanmıştır. Diploma Programı'nın sonunda, öğrenciler Uluslararası Bakalorya Diploması (bundan sonra "IB Diploma" olarak anılacaktır) ya da Diploma Programı'nın içeriğini oluşturan derslerden aldıkları notları gösteren bir sertifika (bundan sonra "sertifika" olarak anılacaktır) almaya hak kazanırlar.

2.3 Öğrencilerin IB diploması ve bir ya da daha fazla dersten IB sertifikası almaya hak kazanmalarını sağlayan öğretim programı ve değerlendirme gerekleri, bu belgeleri vermek üzere yetki sahibi tek kurum olan IBO tarafından belirlenir. IB diploması veya sertifikası almaya hak kazanan adayların el kitabında ayrıntıları bulunan idari gerekleri ve işbu genel yönetmelik uyarınca belirlenen değerlendirme kriterlerini yerine getirmiş olmaları gerekmektedir. Okullar, ilgili sınav dönemi için el kitabında belirtilen detay, son teslim tarihleri ve prosedürlere bağlı kalmalıdır.

2.4 Adayların, IB diploması almaya hak kazanmaları için, müfredat programına ve Diploma Programı'nın değerlendirmelerine uymaları gerekmektedir. Adayların sertifika almaya hak kazanmaları için seçmiş oldukları ders(ler)in müfredat programına ve değerlendirmelerine uymaları

gerekmektedir. Derslere ait değerlendirmelerin yanısıra, gerek tez çalışması ve Bilgi Kuramı'na ait gereklerin yerine getirilmesi, gerekse de yaratıcılık, spor ve hizmete dayalı etkinliklerden oluşan, ancak değerlendirmeye tabi tutulmayan CAS (Creativity, Action, Service) programının tamamlanması gerekir. Diploma Programı kapsamında yer alan derslerde hem okul-içi hem de okul-dışı değerlendirmelere yer verilir.

2.5 IBO'nun bir ğretim kurumu olmaması ve adaylara ğretim hizmeti vermemesinden dolayı, Diploma Programı, IBO tarafından resmi olarak yetki verilen okullar tarafından uygulanır ve okutulur. Bu okullar, IBO'dan tamamen bağımsız olup, dersler gerek sınıfta gerek sınıf bazlı ve online karışık veriliyor olsun IB onaylı bir online ders sağlayıcısının sorumluluğu altında olduğu takdirde verilir ve sadece Diploma Programı'nın uygulanmasından ve ğretim kalitesinden sorumludurlar.

2.6 Diploma Programı'nın genel özellikleri ve programın uygulanma yöntemi ile ilgili adaylara ve adayların yasal velilerine bilgi verilmesi okulların sorumluluğundadır. Ayrıca okullar, adayları ve yasal velilerini IBO tarafından sunulan hizmetler ile Diploma Programı'nda geçerli olan kısıtlama ve yasaklar hakkında da bilgilendirmelidir.

2.7 Okullar programın uygulanmasından ve yönetiminden sorumludur. Sonuçlar geldiğinde, tüm adayların sınav sonuçlarını aldığından emin olacak, adaylar adına sonuçların kontrolü için talepte bulunacak ve/veya gelecek sınav dönemi için adayları kayıt edecek bir Diploma Koordinatörü atamak zorundadır. Bir adayın notunda değişikliğe yol açabilecek sonuçlar üzerinde inceleme talep etmeden önce okul, adaydan veya yasal velisinden onay almalıdır.

2.8 Okullar, adayların Diploma Programı'nın tüm değerlendirme gereklerini yerine getirmelerini sağlamak zorundadır. Bu değerlendirmelerin tamamlanmaması adayların diskalifiye olmasına neden olabilir.

2.9 IBO, yetki sahibi bir okulun Diploma Programı'nı uygulama becerisi ve istekliliği konusunda garanti veremez. Dolayısıyla, herhangi bir nedenle bir okulun Diploma Programı'nı uygulayabilme yetkisinin IBO tarafından geri alınması ya da okulun bu yetkiye son vermek istemesi durumunda adaylara ve yasal velilerine karşı sorumlu kurum okulun kendisidir.

Madde 3: Adaylar ve Yasal Velileri

3.1 İşbu genel yönetmelikte veya el kitabında aksi belirtilmediği sürece adaylar ve yasal velileri IBO ile Diploma Programı Koordinatörü aracılığıyla iletişime geçmelidir. Adayın ya da yasal velisinin Diploma Programı'nın genel şartları veya okulun bu programı uygulayış şekli ile ilgili bir sorusu olduğu takdirde okulun Diploma Programı Koordinatörü ile konuşmalıdır.

3.2 Adaylar, gerek diploma gerek sertifika(lar) için iki yıllık Diploma Programı süresince programın gerektirdiği tüm şartları tamamlamalıdır.

3.3 Adaylar, Diploma Programı'ndaki öğrenimleri ve sınavlar süresince sorumlu ve etik biçimde davranmakla ykmldrlər.

3.4 Adayın Diploma Programı'nın parçası olan bir değerlendirme ile ilgili olarak sorumsuz veya etik olmayan davranışlarda bulunması halinde IBO değerlendirme materyalini notlamayı veya denetlemeyi reddedebilir; adayın değerlendirmenin içeriğinde yer almamasına rağmen hakaret edici veya müstehcen malzemelere yer vermesi, bu gibi bir duruma örnektir. Böyle bir durumda, Diploma Değerlendirme Komitesi, sorumsuz ve etik dışı davranış nedeniyle notlandırılmamış ya da denetlenmemiş çalışmaya ya da değerlendirilen materyale sıfır verebilir.

Madde 4: Eşit Fırsatlar Beyanı

IB Organizasyonunun ilkesi, IB Okullarında akademik sorumluluklarını yerine getirerek, IB sınav dönemine kayıt olan adaylarının IB müfredat ve değerlendirmeleri kullanmasını sağlamaktır. Hiçbir aday, milleti, etnik kökeni, kültürü, cinsiyeti, cinsel yönelimi, dini inancı veya maluliyeti nedeniyle IBO tarafından dışlanmayacaktır. IBO, makul tüm çabaları göstererek adayların değerlendirmelerinde yer almasını sağlayacaktır.

Madde 5: IB Diploması'nın Tanınması

IBO, IB diplomasının üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarında okutulan derslere esas teşkil etmesi dolayısıyla geniş ölçüde tanınmasını ve kabul görmesini etkin biçimde teşvik etmeye çalışmaktadır. Ancak, bu kurumların ya da ülkedeki yetkili makamların kendi şart ve gerekleri, IBO'nun kontrolü dışında değişebilmektedir. Dolayısıyla IBO, IB diploması ve sertifikasının tanınacağını garanti etmemekle birlikte, üniversite, diğer kurumlar, ya da yetkili makamların uygulamalarındaki değişiklikler nedeniyle ortaya çıkabilecek sonuçlardan da sorumlu tutulamaz. Bu yüzden, adaylar ve yasal velileri başvurmayı düşündükleri üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarının giriş koşullarını doğrulamaktan kendileri sorumludur.

Madde 6: Adaylar Tarafından Üretilen Sınav Materyallerinin Kullanım ve Telif Hakkı

6.1 Adaylar tarafından üretilen farklı türlerdeki sınav materyalleri, değerlendirmelerin bir bölümü olarak IBO'ya yollanır. Bu değerlendirme materyalleri (bundan sonra "materyal" olarak anılacaktır) arasında yazılı çalışmalar, görsel-işitsel malzemeler, bilgisayar programları, veriler ve kimi zaman da adayların kendi resimleri yer alır.

6.2 Adaylar, IBO'ya değerlendirme amaçlı olarak gönderilen tüm materyallerin telif hakkına sahiptirler. Ancak, gönderilen materyallerle birlikte, madde 6.4'e tabi olarak, adaylar tarafından IBO'ya yasal olarak telif haklarının geçerliliği süresince ilgili materyalleri IB veya IB onaylı etkinliklerde değerlendirme, eğitim ve/veya tanıtım amaçlı olarak, kamuya açık, ücretsiz ve dünya çapında her türlü formatta çoğaltma izni verilmiş olur. İlgili izin, Mayıs sınavlarını takiben 1 Haziran; Kasım sınavlarını takiben ise 1 Aralık'tan itibaren geçerlilik kazanır.

6.3 IBO'nun bu materyalleri değerlendirme amacı dışında kullanmak istemesi halinde, materyaller üzerinde özel ihtiyaçlara cevap vermek üzere adaptasyon, çeviri ya da değişiklik yapılabilir. Adayın ve okulun kimliğini korumak amacıyla ise, materyaller IBO tarafından basılı olarak ya da elektronik ortamda isimsiz yayınlanır. Ancak, yayının amacı özellikle yüksek standartlarda bir çalışmaya odaklanmak olduğu takdirde, okul önceden haberdar edilmek kaydıyla okulun adı verilebilir.

6.4 Özel durumlarda, aday 6.2. maddede belirtilen belirli bir çalışmasının telif hakkını kendisinde saklı tutmak isteyebilir. Bu durumda, IBO'nun, ilgili el kitabında belirtilen prosedürlere uygun olarak bilgilendirilmesi gerekir. Adayın, IBO ile iletişimden sorumlu Diploma Programı Koordinatörü'ne belirlenen son tarihe kadar IBO'yu bilgilendirmesi için yazılı bilgi vermesi gerekir. Söz konusu şartlarda, IBO, gönderilen materyalleri yalnızca değerlendirme amacıyla kullanacaktır.

6.5 Değerlendirme amaçlı olarak, materyallerin IBO tarafından elektronik olarak taranması ya da farklı bir formatta kopyalanması (sanat eserlerinin fotoğrafının çekilmesi gibi) söz konusu olabilir. Söz konusu materyaller, aynı formatta (sınav kağıtlarının ya da kompozisyonların çıktısının alınması ya da fotokopisinin çekilmesi gibi) da kopyalanabilir. Bu materyaller, IB okulları tarafından okul içinde değerlendirilerek kontrol amaçlı olarak IBO sınav değerlendirme uzmanına yollar ya da IBO tarafından okul dışında değerlendirilir. Materyalleri değerlendirme amacıyla elinde bulunduran şahıs veya kurumun bu materyalleri IBO adına elinde bulundurduğu kabul edilir.

6.6 Değerlendirilmek üzere okul, sınav değerlendirme uzmanı ya da 3. şahıslar tarafından IBO'ya gönderilen tüm materyaller, IBO'ya ait kabul edilir. Değerlendirme tamamlandıktan sonra, IBO, ilgili materyalleri arşivleme ya da ihtiyaç doğrultusunda tahrip etme hakkına sahiptir. Mayıs sınav dönemi için aynı yıl içerisinde 15 Eylül'e, Kasım sınav dönemi içinse bir sonraki yıl 15 Mart'a kadar başvuruda bulunduğu sürece, adayların sınav kağıtları da dahil olmak üzere okul dışında değerlendirilen çalışmaların kendilerine iade edilmesini isteme hakları vardır. Her şartta, bu başvurunun geçerlilik taşıyabilmesi için, el kitabında belirtilen prosedürlere uygun olarak aday adına okulun Diploma Programı Koordinatörü tarafından IBO'ya gönderilmesi gereklidir.

Madde 7: Öğrenci Verilerinin Kullanımı

IB, IB öğrencilerinin özel üniversiteler ile devlet üniversitelerindeki başarılarının araştırılması gibi, kendi meşru amaç ve işlevlerinin yürütülmesine ilişkin olarak bilgileri kullanabilir. IB ayrıca, bilgilerin kullanımı, toplanması ve saklanması hususlarında gerekli özeni gösterecek ve tüm bilgileri doğru, güncel ve güvenli bir şekilde saklamak için azami çaba sarfedecektir.

II Diploma Programı

Madde 8: Diploma Programının İçeriği

8.1 IB diploma adayları, zorunlu ders ve altı dersin değerlendirme şartlarını yerine getirmekle yükümlüdürler. İki yıllık program boyunca, tüm İleri Seviye dersleri, zorunlu ders ve en az bir Standart Seviye ders okutulmuş olmalıdır. Şartlar gerektirdiği takdirde, ilk sene ikiye kadar Standart Seviye ders okutularak o yılın sonunda öngörülen dersler olarak değerlendirilebilir. Ayrıca, koşullar gerektirdiğinde, ilgili her senenin sonunda değerlendirme şartları yerine getirildiği sürece ilk yıl bir Standart Seviye, ikinci yıl bir Standart Seviye ders okutmak mümkündür. Dil dersleri başlangıçtan itibaren, pilot dersler ise iki yıllık program boyunca okutulmalıdır.

8.2 En az üç, en fazla dört İleri Seviye, geri kalanı da Standart Seviye olmak üzere toplam altı dersin, el kitabının ilgili sınav dönemi bölümünde tanımlanan altı grup içerisinde seçilmesi

gerekmektedir. İleri Seviye derslerinin 240, Standart Seviye derslerinin de 150 ders saati içinde tamamlanması önerilmektedir.

8.3 Bu altı derse ek olarak, IB diploma adaylarının;

- a) İki yıllık Diploma Programı süresince IBO'nun en az 100 saat okutulmasını önerdiği Bilgi Kuramı dersini almaları ve gerekli değerlendirme şartlarını yerine getirmeleri
- b) IB'nin aktivite kombinasyonlarına 7 Kazanıma sahip olmayı önerdiği CAS adı verilen aktivite programını tamamlamaları
- c) Tez hazırlama seçeneği sunulan bir dersten değerlendirilmeye alınmak üzere tez hazırlamaları ve teslim etmeleri gereklidir. Tezle ilgili çalışmanın yaklaşık olarak 40 saati kapsamı ve okulda Diploma Programı konusunda bilgili, seçilen tez konusunda deneyimli ve/veya gerekli niteliklere sahip bir öğretmenin doğrudan denetiminde yürütülmesi gerekmektedir.

8.4 IBO, müfredatın geçerli olduğu dönemde müfredat içeriğinin ve değerlendirme yöntemlerinin değişebileceği anlayışı ile sınırlı sayıda okulun sunabileceği pilot bazında yeni dersler geliştirebilir. Bir pilot ders, programın iki yılı boyunca okutulmalıdır, bu yüzden öngörülen bir ders gibi alınmamaktadır.

8.5 Disiplinler arası ders, bir ders aracılığıyla iki grubun gereklerini karşılar. Bu durumda, diploma için gerekli altı dersin gereklerini yerine getirebilmek adına bir ders daha seçilmelidir. Ek ders daha önce disiplinler arası ders ile kapsanmış grup da dahil olmak üzere herhangi bir gruptan seçilebilir.

8.6 IBO danışmanlığı ve onayı ile okulun kendi ihtiyaçları ve öğretim kaynakları doğrultusunda okul bazlı bir müfredat (SBS: School-based syllabus) tasarlanabilir. Bir SBS sadece Standart Seviye'de verilebilir. Sadece daha önceki iki sınav döneminde adayları ile sınava katılmış okullar SBS sunabilirler. Müfredatlar düzenli incelemelere tabi tutulur ve eğitim başlamadan önce IBO tarafından onaylanmış olmalıdır. Uygun grup kriterlerinin karşılanması durumunda SBS, 2., 3., 4. veya 6. gruba alternatif bir ders olarak yetkilendirilebilir. Bu durumda, bir aday bu dersi ilgili gruplardan ikisinin değil, ancak bir tanesinin koşullarını karşılamak için kullanabilir. Hiçbir öğrenci IB diploma için birden fazla SBS veya bir SBS ile bir pilot ders seçemez. Bir SBS iki dilde diplomaya katkıda bulunamaz.

8.7 Yüksek öğrenim kurumuna girişteki özel koşullar, adayın güncel el kitabında belirtilenden farklı dersler seçmesini gerektiriyorsa, adaya, bu durumu gösterir ilgili belgeleri IBO'ya sunması ve uygun bulunması halinde gerekli değişikliği yapma izni verilebilir. Bu şartlar altında, adaya "istisnai (non-regular) IB" diploması verilir ve ders kombinasyonlarının IBO tarafından onaylanması gerekir.

Madde 9: Tez Çalışması

9.1 Sadece diploma programına kayıtlı veya not yükseltme kategorisindeki adaylar tez teslim edebilir. Tezlerinden aldıkları notu yükseltmek isteyen adaylar, düzeltilmiş ya da yeni bir tez

sunabilirler. Yeni tez aynı ya da farklı bir diploma programı dersinden hazırlanabilir. Ancak not yükseltmek isteyen aday yeni ya da düzeltme tezini, ilk tezini teslim ettiği dönemden altı ay sonraki dönemde teslim edecek ise, tezini ilk diploma konusunda hazırlamalıdır.

9.2 Tez teslim eden her adayın, okulda, gerekli niteliklere sahip ve/veya aday tarafından seçilen diploma dersi konusunda deneyimli bir öğretmenin denetimi altında bulunması okulun sorumluluğu altındadır. Adayın bir akrabası ya da okulda öğretmen olmayan bir kişi denetim görevini üstlenemez.

9.3 Tez, el kitabında ilgili sınav döneminde mevcut olarak listelenmiş Diploma Programı derslerinden birine kayıtlı olmalıdır. Aday, tezini seçtiği altı diploma dersinin birinden almak zorunda değildir. Okul onayına bağlı olarak farklı dersten alabilir.

9.4 Anadili A olan ve okul desteğiyle, ancak öğreniminin sorumluluğunu kendi kendilerine üstlenerek sürdüren Standart Seviye adaylarının, A dilinde tez yazmalarına izin verilmez.

9.5 2. grupta yazılan tezlerin dili, öğrencilerin yabancı/ikinci dili olduğundan, adayların, 2. gruba ait tez çalışmasını 1. grup dil(ler)inde teslim etmelerine izin verilmez.

Madde 10: Diller

10.1 Adayların, sınav sorularını ve Diploma Programı'nın 3., 4., 5., ve 6. grubundaki derslere ait diğer değerlendirme formlarını İngilizce, Fransızca ya da İspanyolca dillerinden birinde yanıtlamaları gerekmektedir. Bilgi Kuramı ve tez çalışmasını da İngilizce, Fransızca ya da İspanyolca dillerinden birinde hazırlama şartı olmakla birlikte, 1. ve 2. gruba ait derslerden hazırlanacak tezlerin dersin okutulduğu dilde yazılması zorunludur. Latince ya da Klasik Yunanca (2. grup) derslerinden hazırlanan tezlerin ise, İngilizce, Fransızca ya da İspanyolca dillerinden birinde yazılması zorunludur.

10.2 Dersle ilgili değerlendirmenin tüm aşamalar(ın)da aynı dil kullanılmalıdır.

10.3 Belli alternatif yanıt dilleri sunan IB Projeleri adaylar 3. ve 4. gruba, tezlerine ve Bilgi Kuramı dersine ait sınav ve değerlendirmeleri İngilizce, Fransızca ve İspanyolca dillerinden başka bir dilde yanıtlayabilirler. Madde 14'te detaylandırılan şartlar yerine getirildiği takdirde, bu durum iki dilli diplomaya hak kazanılmasını sağlayacaktır.

III Değerlendirmeler

Madde 11: Aday Kayıt Süreci

11.1 IB diploma veya sertifika adaylarının, yetkili okul tarafından her bir planlanan sınav dönemi için kaydının yapılması ve adayların mecburi dersleri söz konusu okulda almaları ve çalışmalarını tamamlamaları gerekmektedir. Okul, aday adına kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra, belirlenen süre içerisinde ilgili eğitim ücretini ödemekle yükümlüdür. Adayların sınav dönemine sorunsuz kaydolmaları okulun sorumluluğundadır.

11.2 Okul, adayın kendi okulunda verilmeyen belli bir IB dersini alabilmesi için başka bir IB okulu öğrencisini dış aday olarak kabul edebilir. Ancak, adayın tüm akademik ve yönetsel sorumluluğu adayın IB Diploma Programı sınav dönemine kaydını yaptıran veya yaptıracak olan okulda kalır. Aday, IBO tarafından tavsiye edilmediği sürece her iki okula da kayıtlı olmamalıdır. Benzer şekilde, not yükseltmek isteyen adayın kayıtlı olduğu okul, adaya ait tüm akademik ve yönetsel sorumluluğu kabul eder ve başka bir kuruma devredemez. Böyle bir durumda, dersin kaydolunan okulda okutulmasına ya da takip edilmesine gerek yoktur. Online dersleri seçmiş adaylar güncel el kitabında belirtilen şartlara uymakla yükümlüdürler.

11.3 Mevcut kayıt kategorileri aşağıdaki gibidir:

- a) **Erken Sınav:** Başlangıç seviyesinde dil ve pilot dersler hariç bir ya da iki Standart Seviye dersinin gereklerini, Diploma Programı'nın birinci yılının sonunda yerine getirmeyi amaçlayan adayları tanımlar.
- b) **Diploma:** IB diploması alabilmek için gerekli koşulları yerine getirmeyi amaçlayan adayları tanımlar.
- c) **Sertifika:** IB diploması alma amacı taşımaksızın bir ya da daha fazla ders alan adayları tanımlar.
- d) **Not Yükseltme:** Önceki IB diploma adayları arasından notunu yükseltmek isteyenleri tanımlar. Belirli bir dersten alınan en yüksek not, o ders için IB diploması notu kabul edilir.

11.4 Adaylar tarafından IB diploma'da sunulan altı derse ek olarak alınan ders(ler) IB diplomasına hak kazanmada etkili olamaz. Benzer şekilde, IB diploma'da sunulan altı derse ek olarak alınmamış bir sertifika dersi, IB diploması alınmasına katkıda bulunmaz.

11.5 Okulun insiyatifinde olmak kaydıyla, sertifika adayları Bilgi Kuramı dersini takip edebilir, tez yazabilir ve/veya CAS çalışmalarına katılabilirler. Ancak, IBO, sertifika adaylarına, yukarıda belirtilen ve IB Diploma Programı gereğince tamamlanması zorunlu çalışmalara kayıt yapma hakkı tanımaz.

Madde 12: Notlar

Adayların, derslerden başarısı '1' en düşük, '7' en yüksek puan olmak üzere '7'lik not sistemi üzerinden değerlendirilir. Bilgi Kuramı ve tez çalışmasını tamamlayan öğrenciler, IB diploma için bu iki alanda gösterdikleri başarıdan dolayı en fazla 3 puan alabilirler. Adayların, Diploma Programı'nda alabilecekleri en yüksek puan 45'tir.

Madde 13: IB Diploma Almaya Hak Kazanılması

13.1 IB diploması alabilmek için, bu yönetmeliğin 23 ve 24. maddelerinde "Eksik Değerlendirme" başlığıyla belirtilen koşullar haricinde, IB diploması kapsamındaki altı dersin değerlendirmeye tabi tüm çalışmalarının ve IB diploma programının diğer tüm gereklerinin yerine getirilmesi gereklidir.

13.2 Diploma adayı, hem Bilgi Kuramı hem de tez çalışmasından “E” alması halinde toplam puanına bakılmaksızın diploma almaya hak kazanamaz.

13.3 6 dersin tüm değerlendirme öğelerinin ve ek diploma koşullarının tamamlanmış olması, ve aşağıda belirtilen koşulların yerine getirilmesi;

- a. CAS Çalışmalarının tamamlanması,
- b. Adayın toplam diploma puanının 24 veya üstü olması
- c. Bilgi Kuramı, Bitirme Tezi ve seçilen hiçbir dersten geçersiz not "N" alınmaması,
- d. Bitirme Tezi ve/veya Bilgi Kuramı'ndan E alınmamış olması
- e. Herhangi bir seviyedeki herhangi bir dersten 1 alınmamış olması
- f. “2” puan alınan derslerin ikiden fazla olmaması (HL/SL)
- g. “3” puan veya altındaki derslerin üçten fazla olmaması (HL/SL)
- h. İleri Düzey derslerinden toplamda en az 12 puan alınması
- i. Standart Düzey derslerinden toplamda en az 9 puan alınması.
- j. Akademik dürüstlük ilkelerine aykırı davranılmaması,

Diploma alamayan adayların hakları:

UB Diploması alabilmek için tüm koşulları yerine getiremeyerek sadece başarılı oldukları derslerden UB DP Sertifikası alan öğrenciler, iki kez daha sınav tekrarı hakkına sahiptirler. Bilgi Kuramı Makalesi, İç değerlendirme çalışmaları, Bitirme Tezi türünden çalışmalarında eksik olan öğrenciler de bu türden çalışmalarını tamamladıktan sonra UB Organizasyonu tarafından belirlenmiş yetkililerin değerlendirmesi sonucu başarılı oldukları takdirde diploma alabilirler; ancak eksik çalışmaların değerlendirmeleri ve notunu yükseltmek istedikleri derslerden yeniden sınavlara girmeleri UB Organizasyonu tarafından bir kez daha ücretlendirilir.

13.4 IB diploması almaya hak kazanmak için gerekli koşullar, en fazla üç sınav dönemi içinde yerine getirmelidir. Sınav dönemleri art arda olmak zorunda değildir.

Madde 14: IB Diploma Belgesinin Formatı

14.1 Başarılı IB diploma adayları, IB diplomasıyla birlikte toplam diploma puanını, ders notlarını, Bilgi Kuramı ile tez çalışmasından aldıkları toplam puanı ve CAS aktivitesini tamamlamış olduklarını gösteren *Diploma Sonuç* belgesini almaya hak kazanırlar.

14.2 Aşağıda belirtilen koşullardan bir ya da birkaçını yerine getiren başarılı adaylar iki dilde diploma almaya hak kazanacaktır.

- a) 1. gruptan 2 dilin, her ikisinden de 3 veya üstü not alarak tamamlanması
- b) Adayın 1. grup dili ile aynı olmayan bir dilde 3 veya 4. gruptaki derslerden birinin tamamlanması. Aday hem 1. grup dersinden hem de 3. veya 4. gruptan aldığı dersten 3 veya üzeri bir not almalıdır.

14.3 1,2,3 veya 4. gruptaki pilot dersler ve disiplinler ötesi dersler iki dilde diplomaya hak kazanılmasına katkıda bulunabilir. SBS ise iki dilde diplomaya hak kazanılmasına katkıda bulunmaz.

14.4 Aday tarafından diplomada sunulan altı derse ek olarak alınan ders(ler) iki dilde diplomaya hak kazanmada etkili olmaz.

Madde 15: IB Sertifika Belgesinin Formatı

Sertifika adayları, aldıkları bireysel derslerden notlarını gösteren bir sertifika almaya hak kazanırlar. IB diploması alabilmek için gerekli koşulları yerine getiremeyen IB diploma adayları da, aldıkları derslerin notlarını, Bilgi Kuramı ve tez çalışması sonuçları ile CAS programını tamamladıklarını gösteren bir sertifika almaya hak kazanırlar.

Madde 16: Sınav Değerlendirme Uzmanının Değerlendirmesi

IBO tarafından görevlendirilen sınav değerlendirme uzmanları, adayların IB sınavlarına ve diğer okul-dışı değerlendirmelere ait çalışmalarını ortak not çizelgeleri veya değerlendirme kriterlerinden yararlanarak değerlendirirler. Bu okul-dışı değerlendirme, okullar tarafından adayların diğer zorunlu çalışmalarına ilişkin ve öğretmenler ya da IBO sınav değerlendirme uzmanları kontrolünden geçirilmiş okul-içi değerlendirmelerle tamamlanabilir.

Madde 17: Sonuçların Kontrolü için Talepte Bulunma

17.1 Adayların sınav sonuçlarının kontrol edilmesi için talepte bulunması halinde ilgili el kitabında belirtilen detaylar ve ücretler karşılığında adayın değerlendirmeye tabi tutulacak dokümanları tekrardan notlanabilir ve/ veya okula (elektronik ortamda ya da fotokopi olarak) geri gönderilebilir. Bu hizmetin kategorileri ve şartları değişebilir, bu sebeple söz konusu sınav dönemi için el kitabında belirtilen detaylara uygun olmalıdır.

17.2 Adayın değerlendirme materyalinin tekrar notlandırılması notun yükselmesine de düşmesine de neden olabilir. Bu yüzden, notun değişmesine neden olabilecek bir sonuç kontrolü talebinde bulunmadan önce okul, aday(lar)ın veya yasal veli(leri)nin onayını almakla yükümlüdür.

17.3 Adayın, yeniden notlandırma sürecinde genel yönetmelik ve/veya el kitabında belirtilen prosedürlere uyulmadığını düşündüğü durumlarda okulun Diploma Programı Koordinatörü, aday adına değerlendirme direktörü veya vekili tarafından bir inceleme talep edebilir. Bir inceleme talep edilmeden önce okul, aday(lar)ın veya yasal velisinin onayını almalıdır.

17.4 Aday, madde 17’de belirtilen yeniden notlandırma ve inceleme sürecinde, çalışmalarının tekrar değerlendirmesini talep etmekle yetkili değildir. Ancak, aday madde 30’da belirlenmiş koşullar altında temyize başvurmaya yetkilidir.

Madde 18: Diploma Değerlendirme Komitesi

18.1 Diploma Değerlendirme Komitesi, not verme prosedürlerine göre belirlenen notları baz alarak resmi olarak IB diploması veya sertifikası verme yetkisine sahip komitedir.

18.2 Diploma Değerlendirme Komitesi; IB Vakıf Konseyi, sınav kurulu ve üst düzey IB çalışanlarının temsilcilerinden oluşur ve sınav kurulu başkanı tarafından yönetilir.

18.3 Diploma Değerlendirme Komitesi, iddia edilen yönetmelik ihlalleri ile ilgili kararları bir alt komiteye delege edebilir. Ancak IB diploma ve sertifikası ile ilgili tüm özel durumlarda son karar yetkisine sahip kurum Diploma Değerlendirme Komitesidir.

IV Özel Durumlar

A: Özel Koşullar

Madde 19: Engellilik

Engellilik, adayı diğer adaylara göre dezavantajlı bir konuma düşürebilecek ve kendi bilgi ve becerisini yeterince ortaya koymasını engelleyebilecek sürekli veya geçici bir iş görememe durumudur.

Madde 20: Uygulanabilir Prosedür

20.1 IBO'nun engellilik üzerine rehberlik hizmeti olmasına rağmen, okul, adaylar için mevcut imkanları dikkatlice göz önünde bulundurmalı ve Diploma Programı'nın herhangi bir bölümüne katılımının reddedilmesini sağlayacak bir engel olup olmadığını bilincinde olmalıdır.

20.2 Aday programa başlamadan önce kendisi ya da yasal velisi tarafından okulun Diploma Programı Koordinatörü'ne uygun profesyonel belgelerle engellilik durumu rapor edilmelidir. Hastalık ya da kaza nedeniyle ortaya çıkan geçici rahatsızlık durumu da en kısa sürede, gerekli tıbbi belgeler ve diğer evraklarla birlikte Diploma Programı Koordinatörü'ne bildirilmelidir.

20.3 Engellilik hali olan bir aday için özel değerlendirme yapılması gerekiyorsa, Diploma Programı Koordinatörü el kitabında belirtilen prosedürlere uygun düzenlemeler için IBO'dan yetki istemelidir.

Madde 21: Olumsuz Koşullar

Olumsuz koşullar, adayın kontrolü dışında aşırı stres, çok ciddi ailevi problemler, vefat ya da sınav süresince düzen bozulması sonucu ortaya çıkan ve adayın sağlığını veya güvenliğini tehdit edebilecek, aynı zamanda adayın performansına zarar verebilecek durumlardır. Aynı olumsuz koşullar okuldaki bir grup adayı ya da tüm adayları etkileyebilir. Adayın kayıtlı olduğu okuldan kaynaklanan eksiklikler, olumsuz bir koşul olarak kabul edilmez.

Madde 22: Uygulanabilir Prosedür

22.1 Olumsuz koşullar ile ilgili olarak özel bir uygulamada bulunulmasına ilişkin tüm başvurular, IBO'ya aday adına okul Diploma Programı Koordinatörü tarafından bildirilmelidir. Başvurunun, ilgili dersin son değerlendirmesinin tamamlanmasının ardından on gün içinde Koordinatör tarafından yazılı olarak yapılması ve ilgili belgelerle birlikte yollanması gereklidir.

22.2 Adayın başarısı olumsuz koşullardan etkilenmişse, Diploma Değerlendirme Komitesi bu konuyla ilgili söz konusu adaya diğer adaylardan daha avantajlı bir konum sağlamamak kaydıyla özel bir uygulamada bulunabilir.

Madde 23: Değerlendirilecek Çalışmalar Arasında Eksikleri Bulunan Adaylar

Adayın, bir dersle ilgili değerlendirme çalışmalarından birini ya da daha fazlasını teslim etmemesi halinde ortaya çıkan durumdur.

Madde 24: Uygulanabilir Prosedür

24.1 Değerlendirmeye alınacak çalışmalar arasında eksik olması durumunda özel bir uygulamada bulunulmasıyla ilgili tüm başvurular, IBO'ya aday adına okul Diploma Programı Koordinatörü tarafından bildirilmelidir. Başvurunun, ilgili dersin son değerlendirmesinin tamamlanmasının ardından on gün içinde Koordinatör tarafından yazılı olarak yapılması ve ilgili belgelerle birlikte yollanması gereklidir.

24.2 Değerlendirilecek çalışmalar arasında eksik bulunması durumunda, Diploma Değerlendirme Komitesi kendi inisiyatifini kullanarak aşağıdaki her iki koşulun yerine getirilmesi şartıyla adaylara ilgili dersten not verebilir.

- a) Değerlendirilecek çalışmalar arasında eksik bulunmasının kabul edilebilir bir nedeni olarak, okul tarafından adayın kendi kontrolünün dışında gerçekleşen bir durum gösterilmesi (Hastalık, yaralanma, yakın bir akrabasının ölümü veya cenazesi veya mecburi hallerde hastane ya da mahkemede bulunma)
- b) Adayın, okul dışında değerlendirecek bir çalışma da dahil olmak üzere ilgili dersten en az %50 oranında başarı elde etmeye yetecek düzeyde çalışma teslim etmiş olması

24.3 Belirtilen koşulların yerine getirilmesi durumunda, eksik olan çalışmalara not verilirken, adayın tamamladığı çalışmalardan aldığı notların hesaplanmasındaki prosedür ve diğer adayların aynı dersten aldıkları notların dağılımı esas alınacaktır.

24.4 Eksik çalışmaların temelini Mayıs ya da Kasım ayı yazılı sınavları döneminde okulun kapanmaya zorlanması gibi nedenlere bağlı olması, okuldaki bir grup adayı ya da tüm adayları etkileyecektir. Birden fazla adayın etkilendiği durumlarda Diploma Değerlendirme Komitesi aynı hassasiyeti tüm adaylara gösterecektir.

B: Akademik Kurallara Aykırı Durumlar

Madde 25: Tanım

Adaylar tarafından değerlendirilmek üzere teslim edilen çalışmaların, başkalarına ait düşünce ve sözlerin açıkça kaynak gösterilerek kullanılması yönündeki standart akademik uygulamayla çeliştiği durumlar olabilir. Diploma Değerlendirme Komitesi tarafından, adayın bu davranışı haksız bir avantaj sağlamak amacıyla kasıtlı olarak yapmış olduğuna kanaat getirilmemesi durumunda, söz konusu davranış akademik kuralların ihlali olarak değil, akademik kurallara aykırı bir durum olarak kabul edilecektir.

Madde 26: Uygulanabilir Prosedür

Diploma Değerlendirme Komitesi tarafından akademik kuralları aykırı bir durumun ortaya çıktığına karar verilirse, ilgili çalışmaya ya da bu çalışmanın ilgili bölüm ya da bölümlerine not verilmeyecektir. Adayın, söz konusu dersten ya da IB diploması için gerekli değerlendirmeden not alma hakkı ise devam edecektir. Okul Müdürü, bu uygulama konusunda bilgilendirilecek ve söz konusu durum akademik kuralların ihlali olarak kabul edilmeyecektir.

C: Akademik Kuralların İhlali

Madde 27: Tanım

Akademik kuralların ihlali, IBO tarafından adayın kendisinin ya da bir başka adayın, değerlendirmeye alınacak bir ya da daha fazla çalışmadan haksız bir avantaj elde etmesine neden olan ya da olabilecek bir davranış olarak tanımlanır.

- a) Bilgi Hırsızlığı: Adayın, başkasına ait düşünce ve çalışmaları kendisininmiş gibi göstermesidir.
- b) Bilinçli İhlal: Bir adayın çalışmasının bir başka aday tarafından kopya edilmesine ve değerlendirilmek üzere teslim edilmesine izin vererek, söz konusu adayın akademik kuralları ihlal etmesine destek vermektedir.
- c) Çalışmaların Çoğaltılması: Aynı çalışmanın, farklı değerlendirmeler ve/veya IB diploma programı gerekleri için teslim edilmesidir.
- d) Adayın, haksız bir avantaj kazanmasını sağlayacak ya da başka bir adayın sonuçlarını etkileyecek diğer tüm davranışlar (örneğin izin verilmeyen materyallerin sınav salonuna getirilmesi, sınav sırasında uygunsuz davranışlar, CAS çalışma kayıtlarında sahtecilik, yazılı sınavların ardından 24 saat içinde sınavın içeriği hakkında adaylara bilgi sızdırmak ya da adaylardan bilgi almak) akademik ihlal olarak tanımlanır.

Madde 28: Uygulanabilir Prosedür

28.1 Okulun Diploma Program Koordinatörü, adayın kapak sayfasında bulunan, çalışmanın kendisine ait olduğunu ve çalışmanın son halini teşkil ettiğini belirten beyanı imzaladıktan sonra akademik kuralların ihlal edildiğini (örneğin, bilgi hırsızlığı) saptaması durumunda IBO'yu bilgilendirmelidir. Bu tür durumlarda ya da sınav değerlendirme uzmanının akademik ihlalde bulunduğundan şüphe duyması halinde, okul soruşturma açmakla ve durumla ilgili belgeleri IBO'ya sunmakla yükümlüdür. Kapak sayfasını imzalanmasından, yani, çalışmanın son aşamasına gelmesinden önce adayın çalışmasının orjinalliği konusunda şüpheler doğduğu takdirde ise durum okul-içi çözümlenmelidir.

28.2 Akademik kuralları ihlal ettiğinden şüphe duyulan adaylardan, Koordinatör aracılığıyla yazılı bir açıklama ya da savunma yazmaları beklenir.

28.3 Akademik kuralların ihlaliyle ilgili durumlar, Diploma Değerlendirme Komitesi'nde ya da Değerlendirme Komitesi'nin alt komitesinde görüşülecektir. Soruşturma sırasında toplanan tüm kanıtlar incelendikten sonra, Diploma Komitesi tarafından suçlamadan vazgeçilmesine, sürdürülmesine ya da soruşturmanın genişletilmesine karar verilecektir.

28.4 Diploma Değerlendirme Komitesi, akademik kuralların ihlal edildiğine ilişkin kanıtları yetersiz bulursa, suçlamadan vazgeçilecek ve adaya ilgili dersten her zamanki gibi not verilecektir.

28.5 Diploma Değerlendirme Komitesi, akademik kuralların ihlal edildiğine karar verirse, adaya ilgili ders ya da derslerden not verilmeyecektir. Bu durumda, aday, IB diploması almaya hak kazanamayacak, yalnızca akademik kural ihlalinin gerçekleşmediği diğer derslerden sertifika alabilecektir. Normal şartlarda, adayın ilgili sınav son kayıt tarihini kaçırmadığı takdirde, altı ay sonraki sınavlar da dahil olmak üzere gelecek dönem sınavlarına kayıt olmasına izin verilecektir.

28.6 Akademik kural ihlali ciddi nitelikte ise, Diploma Değerlendirme Komitesi, adayın gelecekte herhangi bir sınava kayıt yaptıramaması için karar verme yetkisine sahiptir.

28.7 Aday, daha önceki sınav döneminde akademik kural ihlalinin suçlu bulunmuşsa, bu durum normal şartlarda, gelecekte yapılacak herhangi bir sınava katılım hakkının ortadan kalkmasına neden olacaktır.

28.8 Akademik kuralların ihlali sonradan kanıtlandıysa, IB diploması ya da sertifikası adaydan herhangi bir zamanda geri alınabilir.

V Diploma Değerlendirme Komitesinin Kararları

Madde 29 : Yeniden İnceleme

29.1 Diploma Değerlendirme Komitesi'nin kararlarına itiraz, adayın çalışmalarının yeniden incelenmesini içermez, bu süreç madde 17'de belirtilen sonuçların kontrolü için talepte bulunma prosedürlerine uygun şekilde düzenlenmektedir.

29.2 Diploma Değerlendirme Komitesi tarafından verilen bir kararın yeniden incelenmesi, ancak adayın, komitenin ilk kararını verirken bilmediği gerçeklerin varlığını kanıtlaması ile mümkündür.

Yeniden inceleme başvurusunun kabul edilebilmesi için :

- a) Okul Diploma Program Koordinatörü vasıtasıyla, Okul Müdürü'nü bilgilendirerek, aday ya da vekili tarafından işleme konulması
- b) Diploma Değerlendirme Komitesi tarafından verilen ilk karar tarihinden sonraki üç ay içerisinde okul aracılığıyla IBO'ya ulaştırılması
- c) Yeni gerekçeleri ve yeniden inceleme talebinin nedenlerini detaylı bir şekilde içermesi
- d) Talep ile ilgili kararların IB tarafından ilgili kişiye gönderilebilmesi için adayın ya da vekilinin isim ve adres bilgilerini içermesi gerekir.

29.3 Tüm yeniden inceleme talepleri Diploma Değerlendirme Komitesi'nin alt bir komitesi tarafından incelenecek ve karar bu komite tarafından verilecektir. Alt komite, yeniden inceleme talep edilen sınav döneminin Değerlendirme Komitesi'nde yer almış, Diploma Değerlendirme Komitesi Başkanı, bir Sınav Kurulu Üyesi ve Değerlendirme Direktörü, Değerlendirme Operasyonları Direktörü veya Akademik Direktörü'nü kapsayacaktır.

29.4 Alt komite, talebin yeni gerçekler üzerine kurulu olmadığını addettiği durumda yeniden inceleme hususunu reddetmekle yetkilidir. Alt komite talebi reddettiği takdirde, Diploma Programı Koordinatörü'ne de bir kopya iletmek suretiyle, adayın ya da vekilinin yeniden inceleme talebinde belirttiği adrese bilgilendirme gönderecektir.

29.5 Alt komite, yeniden inceleme talebini kabul ettiği takdirde, gerekli gördüğü ek açıklama ve kanıtları adaya ve/veya okula sorabilir. Ancak adaydan ilaveten yazılı ibraz almaya veya adayı sözlü olarak dinlemeye mecbur değildir. Alt komite, yeniden inceleme konusundaki kararını prensipte yeniden inceleme talebinin IBO'nun eline geçmesinden sonraki bir ay içerisinde verecektir.

29.6 Alt komitenin, karar gerekçelerinin bir özetini içeren yeniden inceleme kararı, Diploma Programı Koordinatörü'ne de bir kopya iletmek suretiyle, IBO tarafından, adaya ya da vekiline yeniden inceleme talebinde belirtilmiş adres aracılığıyla bildirilecektir.

Madde 30: Temyizler

30.1 Madde 29'da belirtilen, yeniden değerlendirme talebinin mümkün olduğu durumlarda, temyizden önce yeniden değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

30.2 Madde 30.1'e bağlı olarak; Diploma Değerlendirme Komitesi'nin verdiği kararlar ve adayın değerlendirilen çalışmalarının Madde 17.3'te belirtildiği şekilde yeniden notlandırılmasının incelenmesi üzerine verilen kararlara karşı, sadece işbu genel yönetmelik ve/veya el kitabında

belirtilmiş olan ve Diploma Değerlendirme Komitesi'nin temyiz edilen kararının alınmasını sağlayan prosedürlere uyulmadığı gerekçesi ile temyize başvurulabilir.

30.3 Temyiz heyeti: IBO'dan bağımsız bir üye, Sınav Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı, temyize giden kararı veren Diploma Değerlendirme Komitesi'nde ya da alt komitesinde görev almamış Baş Sınav Uzmanı'ndan oluşur. Değerlendirme Operasyonları Müdürü veya temsilcisi, alınan kararlara karışmaksızın temyiz heyetinin sekreteri gibi görev alacaktır.

30.4 Bağımsız üye yıllık olarak atanır ve son beş yıl içinde herhangi bir zamanda IBO'da çalışmamış, Diploma Programı öğretmeni ya da sınav uzmanı olmamış biri seçilir.

30.5 Heyet, üç üye çoğunluğunun görüşlerine dayanan kararlar alır. Bağımsız üye, heyet başkanı gibi görev yapacak ve çoğunluğun ortak bir karara varamadığı durumlarda tek başına karar verecektir.

30.6 Temyize, IBO'da bulunan Değerlendirme Operasyonları Müdürü'ne, kayıtlı teslimat formları aracılığıyla başvurulur. Adayın temyize konu kararı teslim aldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde başvurulmalıdır.

30.7 Temyiz İngilizce olarak:

- a. Temyiz edenin adını, posta adresini, telefon numarasını ve elektronik posta adresini
- b. Temyize neden olan olgu ve gerekçeleri içeren bir beyanı
- c. Temyiz edenin **yardım talebini**
- d. Temyize giden kararın kopyasını
- e. Temyiz edenin gerekçelerini dayandırdığı yazılı kanıtları
- f. Tanık(ları) sorgulama ve duruşma taleplerini içermelidir.

30.8 Temyizin teslim alınması ile IBO, temyiz işlemleri başlamadan ödenmesi gereken, geri ödemesi olmayan hizmet bedelini talep edecektir.

30.9 Temyiz heyeti öncelikle işlemlerin nasıl yürütüleceğini belirten talimatları düzenleyecektir. Konu ile ilgili yapılacak işlemler ile temyiz eden tarafından istenilebilecek duruşma talebinin nasıl yürütüleceğine karar vermekte heyet özgürdür. Heyet, gerek temyiz edenden gerek Diploma Değerlendirme Komitesi'nden açıklama ve bilgi ibraz etmesini isteyebilir. Duruşma yapılacak ise, IBO'nun belirleyeceği, IBO'ya ait bir mülkte ve temyiz edene danışıldıktan sonra heyetin tespit ettiği bir tarihte gerçekleştirilecektir.

30.10 Prosedür İngilizcedir. Temyize giden, masrafları kendisine ait olmak üzere hukuk müşaviri tarafından temsil edilebilir.

30.11 Temyiz heyeti uyuşmazlık konusuna ilişkin tespitlerini yaparken, deliller ışığında en muhtemel addettiğine dayanarak karar alacak olup; kararlarını, herhangi bir hukuki kural uygulamadan, işbu genel yönetmelik ve hakkaniyet ilkesine göre alacaktır.

30.12 Heyet, kural olarak, IBO'nun temyiz talebini teslim aldığı tarihten itibaren üç ay içerisinde, yazılı, tarihli, imzalı ve sebeplerin özetini içeren bir nihai karar çıkartacaktır. IBO, ilgili nihai kararı, bir kopyasını da okul müdürüne göndermek üzere, temyiz edene bildirecektir.

VI Nihai Hükümler

Madde 31 : Yönetmelikleri Düzenleyen Kanun

İsviçre kanunu, işbu genel yönetmeliklere ve değerlendirme şartlarına ilişkin diğer tüm prosedürleri düzenler.

Madde 32 : Hakemlik

Bu genel yönetmelik ve/veya el kitabıyla bağlantılı veya bunlar sonucu ortaya çıkacak herhangi bir anlaşmazlık, işbu yönetmeliğin 29 ve 30. maddelerinde belirtildiği gibi yeniden değerlendirme veya temyiz prosedürleri uygulanarak çözümlenemediği takdirde veya işbu prosedürlerde yer almadığında bir hakem tarafından çözülür. Hakemlik, İsviçre'de geçerli kurallara uygun olarak, Cenova'da yapılacaktır. İşlemler gizlilik hususuna uygun şekilde yürütülecek ve hakemlik dili İngilizce olacaktır.

Madde 33 : Yürürlüğe Girme ve Geçici Kurallar

İşbu *Genel Yönetmelik: Diploma Programı*'nın bu versiyonu, Mayıs 2019 ve sonrası bir tarihten itibaren kayıt olmuş, ve IB'ye başlayan adaylar için geçerlidir. IBO, işbu yönetmelikleri zaman zaman değiştirme hakkına sahiptir. Değişikliğe uğramış yönetmelikler, değişiklik yapılmış belge yürürlüğe girdikten sonra Diploma Programı'na başlayacak adaylar için geçerli olacaktır.